ACTA No.10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de comité semanal del equipo de extensionismo de la regional Valle- Estrategia #Mipymesetransforma		
CIUDAD Y FECHA: **Cali 02 de Agosto de 2021**	**HORA INICIO:** **7:00 am**	**HORA FIN:** **8:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTgxMjEzZDYtNDMzOC00YjBmLTk1MjctODFlNDhhZGU0NDJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f8758789-e013-4507-9e28-b2a33da27fa4%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle/ASTIN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. De parte del comité #Mipymesetransforma, informa directrices del equipo nacional y del articulador.
2. Validar la aceptación del servicio con el empresario.
3. Definir compromisos y responsabilidades por parte del empresario que acepta el servicio.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Reunión de comité semanal del equipo de extensionismo de la regional Valle- Estrategia #Mipymesetransforma seguimiento a meta de la regional Valle y actividades de los extensionista y aprendices de semana **02 de Agosto hasta 06 de Agosto de 2021**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dinamizador Mauricio Herrera, comienza la reunión semanal con el equipo de Extensionismo Tecnológico partiendo de los siguientes puntos:

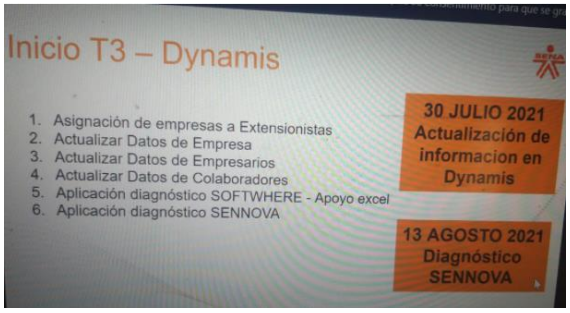
- Revisión del avance por cada extensionista en la plataforma Dynamis, sobre la actualización de los datos de las empresas, diagnósticos iniciales e información del empresario.

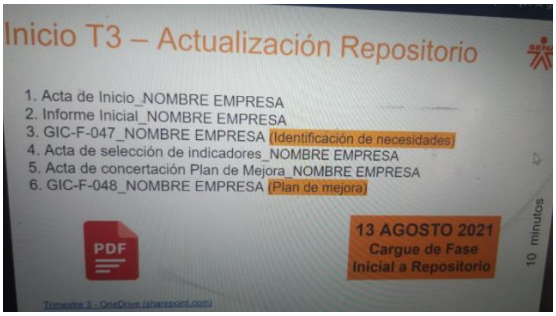
- Se recuerdan y envían pantallazos de las siguientes fechas para subir información en Dynamis y los informes al repositorio:

    - **30 de julio de 2021**: Fecha límite para subir la actualización de la información de las empresas en la plataforma Dynamis.

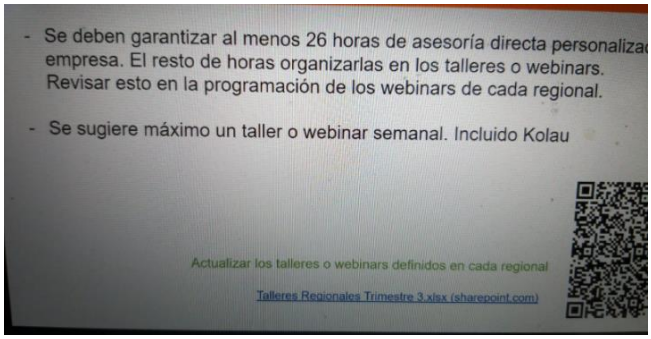
    - **13 de agosto de 2021**: Fecha límite para diligenciar la encuesta SENNOVA y subir los primeros 6 documentos al repositorio:

        1. Acta de inicio
        2. Informe inicial
        3. Identificación de necesidades
        4. Acta de selección de indicadores
        5. Acta de concertación
        6. Plan de Mejora.



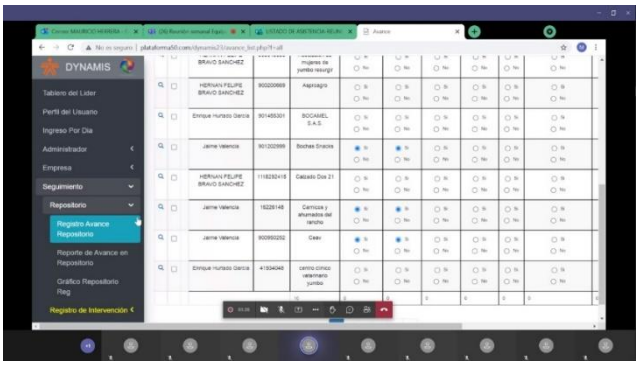


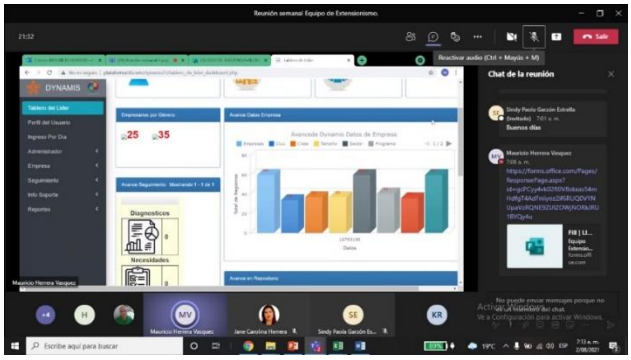
- Se les recuerda a los Extensionistas Tecnológicos que se debe garantizar mínimo 26 horas de asesoría a cada empresario y las otras 14 horas, en talleres o webinars.

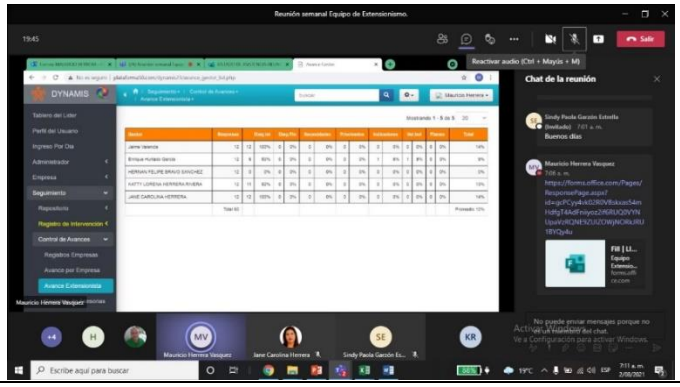


- Se comparte archivo en Excel con los Extensionistas Tecnológicos para la revisión de los empresarios que han diligenciado la encuesta de SENNOVA.

- Espacio abierto a extensionistas y aprendices para aclaración de dudas.







EXTENSIONISTA: FELIPE BRAVO		APRENDIZ: SINDY PAOLA GARZON ESTRELLA.			
IT	EMPRESA	ACTIVIDAD DEL EXTENSIONISTA	ACTIVIDAD DEL APRENDIZ	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	AREPAS ARTESANAS J.D.	-Seguimiento con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
2	ASOCIACIÓN DE MUJERES DE YUMBO RESURGIR	-Revisión de documentos del empresario.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
3	ASPROAGRO	-Seguimiento con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
4	CALZADO DOS 21	-Seguimiento con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
5	CHONTA AREPA	-Reunión con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
6	DALAH COCINA ÁRABE	-Revisión de documentos del empresario.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos.	-Actualización de información del repositorio	Ninguna

			-Diligenciar información al Dynamis.	en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	
7	DAMARI BOUTIQUE	-Seguimiento con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
8	DOCALTEX	-Revisión de documentos del empresario.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
9	GRUPO MORENA SAS	-Reunión con empresario para realizar diagnóstico Softwhere..	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
10	LAYCO	-Reunión con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
11	PROCESADORA DE COCO DEL PACIFICO ZOMAC SAS	-Revisión de documentos del empresario.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos. -Diligenciar información al Dynamis.	-Actualización de información del repositorio en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	Ninguna
12	RESTAURANTE DE COMIDA RÁPIDA DADYKA SAS	-Seguimiento con empresario para realizar diagnóstico Softwhere.	-Apoyo al extensionista en diligenciamiento, y orden de documentos.	-Actualización de información del repositorio	Ninguna

			-Diligenciar información al Dynamis.	en Dynamis. - Documentación requerida de fase inicial.	

EXTENSIONISTA: ENRIQUE HURTADO		APRENDIZ: MIGUEL ANGEL MUÑOZ RIVERA			
IT	EMPRESA	ACTIVIDAD DEL EXTENSIONISTA	ACTIVIDAD DEL APRENDIZ	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	BOCAMEL SAS	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 cicloAsistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
2	CENTRO CLINICO VETERINARIO YUMBO	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicia Cargue de información en el dynamisl	Documentación	Ninguna
3	DISTRIMOTORES DE COLOMBIA SAS	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
4	GLOBAL SERVICE MANAGEMENT SAS	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna

		Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana			
5	PROTOTIPO STORE	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
6	RESERVA NATURAL Y ECOTURISTICA LA AVISPA	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
7	SIXSIGMA	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
8	SMILE REPOSTERIA	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
9	STARMEDICA	Actualización información en la plataforma dinamys	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial	Documentación	Ninguna

		Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Cargue de información en el dynamis		
10	SHAWARMA&CO	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
11	TIPICOCO	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna
12	VELCA MONTAJES & SOLUCIONES	Actualización información en la plataforma dinamys Diagnostico softwhere a empresas del 3 ciclo Asistencia a reunión semanal Reunión semanal con el aprendiz para establecer trabajo de la semana	Apoyo en el diligenciamiento del informe inicial Cargue de información en el dynamis	Documentación	Ninguna

EXTENSIONISTA: JAIME F. VALENCIA		APRENDIZ: HARRYSON ANDRES MATTA MOSQUERA			
IT	EMPRESA	ACTIVIDAD DEL EXTENSIONISTA	ACTIVIDAD DEL APRENDIZ	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	AMBIENTES SOSTENIBLES	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa,	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método	N/A	N/A

		Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	de trabajo para la publicidad.			
2	BOCHAS SNACKS	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A	
3	CARNICOS Y AHUMADOS DEL RANCHO	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A	
4	CEAV	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A	

		del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.				
5	CENTRO VETERINARIO OVINAGRO	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad, Video pieza publicitaria	Video	N/A	
6	CLINISHOP	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad Y Piezas graficas para portafolio.	Flyers y Portada para portafolio.	N/A	
7	COLMODA SPORTS	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A	

		entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.			
8	COMESTIBLES HUMBERTH	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad Y Creación de piezas Para portafolio.	Flyers y Portada del Portafolio.	N/A
9	CHAIRA ESTEREO 94.1 FM	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A
10	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA CULTURA EMANUEL	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A

		en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.			
11	PLÁSTICOS FEMIA SAS	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad Y creación de piezas graficas para portafolio.	Flyers Y Portada para portafolio.	N/A
12	TIENDA INFORMÁTICA STORE "GRUPO EMPRESARIA SESHAT"	Seguimiento empresarial, Revisión del Dofa, Análisis Dofa, Aplicación de Plataforma en Trello, Utilización de la App Trello, Utilización del CRM, Practicas del CRM como Ventas, Facturación, Mensajes entrados, Mensajes Salidos, Estadísticas de Parte del CRM, Accesoria en la Parte Financiera, Operacional y Administrativa.	Explicación de la app Trello y Canva, Explicación del método de trabajo para la publicidad.	N/A	N/A

EXTENSIONISTA: JANE CAROLINA HERRERA		APRENDIZ: JUAN CAMILO TEJADA CARDOZO			
IT	EMPRESA	ACTIVIDAD DEL EXTENSIONISTA	ACTIVIDAD DEL APRENDIZ	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	CULTOUR AAT	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora	Ninguna

		Herramientas colaborativas	marketing, Revisión de la carpeta en el drive	**Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**		
2	D Y M SEGUROS LTDA.	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas, Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna	
3	INVERSIONES DAMKA SAS	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna	
4	PORCICOLA LA REGINA S.A.S	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO,**	Ninguna	

		Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,		**Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	
5	PROYECTOS INDUSTRIALES LTDA	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas, Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO,**	Ninguna
6	RECONSTRUCTORA ALEMANA S.A.S	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas. Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna
7	RESTAURANTE RETEN DEL SABOR S.A.S	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna
8	RICH SANDWICH	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora	Registros en la plataforma dynamis,	Formato de identificación	Ninguna

		implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**		
9	SABOR & ANDO	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas, Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna	
10	SALCHIRICURAS JUANCHO PUNTO VIVA	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna	
11	TECNOVET ZOO	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las	Formato de identificación de necesidades,	Ninguna	

		Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	
12	TERREROS SERVICIOS AGROPECUARIOS ZOMAC S.A.S	Reuniones de revisión de Avances plan de mejora implementado hacia la transformación digital de la empresa. (Plan de Marketing Digital y Herramientas colaborativas Realización de formato GIC-F-047 y Formato GIC-F-048,	Registros en la plataforma dynamis, reunión semanal con el empresario, para el apoyo de transmitir las herramientas digitales para el plan de marketing, Revisión de la carpeta en el drive	Formato de identificación de necesidades, Formato de indicadores y plan de mejora **Herramienta Colaborativa TRELLO, Registro** e inicio de empresario digital. **Mintic**	Ninguna

EXTENSIONISTA: KATTY L. HERRERA		APRENDIZ: DANIELA VELEZ OBANDO			
IT	EMPRESA	ACTIVIDAD DEL EXTENSIONISTA	ACTIVIDAD DEL APRENDIZ	PRODUCTO	OBSERVACIÓN
1	FÉRREABARROTES MAXIREBAJA A&G	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades- Lista de Chequeo	
2	GRUPO EMPRESARIAL CALEÑO SAS	Diagnóstico Softwhere y levantamiento de necesidades, Encuesta SENNOVA	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Diagnóstico inicial, Formato de identificación de necesidades – Lista de chequeo – Encuesta SENNOVA Diligenciada	

3	H&V INGENIEROS ASOCIADOS SAS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades- Lista de chequeo	
4	HORACIO RINCON	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades- Lista de chequeo	
5	INSITUBG S.A.S BIC	Implementación del plan de mejora, Capacitación en Metodologías ágiles, marco de trabajo SCRUM, Taller de Trello	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formatos para el plan de mejora- Archivo con la presentación del plan de mejora y de SCRUM	
6	INTEGRA AS SAS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades	
7	LA UVA.NET SAS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades- Lista de chequeo	
8	LAS OBLEAS DE PABLO	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades – Lista de quequeo	
9	MACHADO AUTOMOTRIZ SAS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades – Lista de chequeo	

10	MANUFACTURA ADITIVA IP 3D S.A.S	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora, Capacitación en la plataforma Trello, Implementación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades – Archivo con la presentación del plan de mejora	
11	MARCELL COLORS Y DISEÑOS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades – Lista de chequeo	
12	SERBILAV SAS	Implementación de artefactos para el análisis de necesidades, y concertación del plan de mejora, Capacitación en la plataforma Trello, Registro en la plataforma de Empresario Digital y certificación de un curso	Actualizar información de la empresa y el empresario en Dynamis, Apoyo en gestión documental	Formato de identificación de necesidades – Lista de chequeo – Certificado del curso de Empresario Digital	

CONCLUSIONES

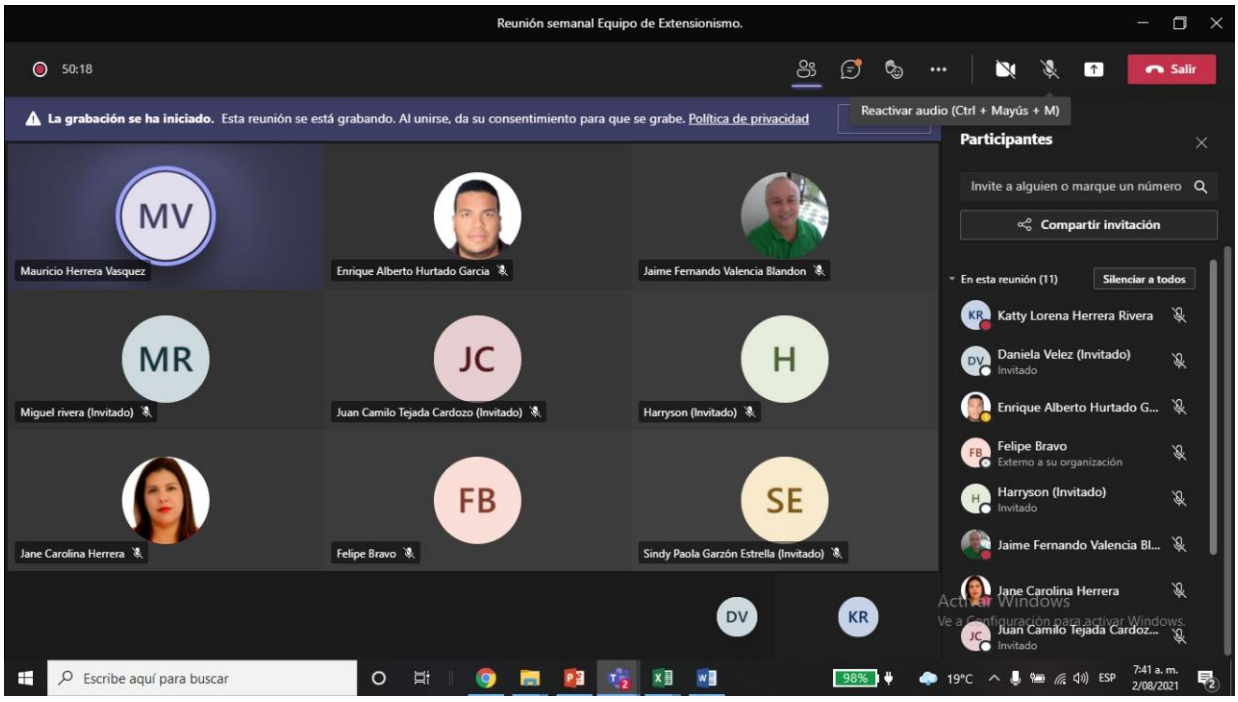
- Coordinar con el aprendiz, para completar la información de cada empresa en plataforma Dynamis, ya sea llamando al empresario o por búsqueda específica en internet, los diagnósticos iniciales y los datos del empresario.

- Por parte de los extensionistas, definir las empresas que están activas en el programa reportar si hay algún cambio que se presente por alguna situación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar evidencias semanales	Hernán Felipe Bravo / Extensionista-Sindy Paola Garzón Estrella/Aprendiz	**Agosto 2- Agosto 6/ 2021**
Entregar evidencias semanales	Enrique Hurtado / Extensionista- Miguel Angel Muñoz Rivera /Aprendiz	**Agosto 2- Agosto 6/ 2021**
. Entregar evidencias semanales	Jaime F. Valencia / Extensionista- Harryson Andres Matta Mosquera /Aprendiz	**Agosto 2- Agosto 6/ 2021**
Entregar evidencias semanales	Jane Carolina Herrera / Extensionista- Juan Camilo Tejada Cardozo /Aprendiz	**Agosto 2- Agosto 6/ 2021**
Entregar evidencias semanales	Katty Lorena Herrera / Extensionista- Daniela Velez Obando /Aprendiz	**Agosto 2- Agosto 6/ 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA_____2___ DEL MES DE_____8_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio herrera	16.793.198		Dinamizador		SENA ASTIN	maherrera@sena.edu.co	316 622 7302	SI	Firmado por pantallazo virtual
2	Hernán Felipe Bravo	16.934.465		Extensionista		SENA ASTIN	felipebravotrade@gmail.com	311 881 3457	SI	Firmado por pantallazo virtual
3	Sindy Paola Garzón Estrella	1.143.983.926		Aprendiz		SENA ASTIN	spgarzon62@misena.edu.co	317 291 8593	SI	Firmado por pantallazo virtual
4	Enrique Hurtado	16.379.682		Extensionista		SENA ASTIN	ehurtadog@sena.edu.co	316 623 0458	SI	Firmado por pantallazo virtual
5	Miguel Angel Muñoz Rivera	1.144.207.858		Aprendiz		SENA ASTIN	mamunos42@misena.edu.co	318 881 0037	SI	Firmado por pantallazo virtual
6	Jaime Valencia	13.469.013		Extensionista		SENA ASTIN	Jvalencia@sena.edu.co	322 692 5370	SI	Firmado por pantallazo virtual
7	Harryson Andres Matta Mosquera	1.006.206.984		Aprendiz		SENA ASTIN	hamatta4@misena.edu.co	317 579 9953	SI	Firmado por pantallazo virtual
8	Jane Carolina Herrera	66.951.992		Extensionista		SENA ASTIN	jcherrera@sena.edu.co	311 708 7312	SI	Firmado por pantallazo virtual
9	Juan Camilo Tejada Cardozo	1.193.571.861		Aprendiz		SENA ASTIN	jctejada168@misena.edu.co	315 393 5490	SI	Firmado por pantallazo virtual
10	Katty Herrera	25.801.316		Extensionista		SENA ASTIN	klherrera@sena.edu.co	301 620 6542	SI	Firmado por pantallazo virtual
11	Daniela Velez Obando	1.005.832.050		Aprendiz		SENA ASTIN	dvelez050@misena.edu.co	304 379 5216	SI	Firmado por pantallazo virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.